

TURUN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan 1.8.2024 lukien ja korvaa aiemmin 25.1.2023 (rehtori-toimitusjohtaja, sarja 10, § 4) vahvistetun tutkintosäännön. Tutkintosääntö korvaa lisäksi rehtori-toimitusjohtajan päätöksen 8.11.2023 § 149 lukuvuosimaksujen palautusehdoista.

Sisällys

1. KOULUTUSTEHTÄVÄ	2
1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot	2
2 § Opetussuunnitelmat	4
3 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot	5
3a § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot	5
3b § Yhteistyöopinnot kotimaisen korkeakoulun kanssa	5
3c § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa	6
3d § Erillinen opinto-oikeus	6
3e § Erikoistumiskoulutus	6
2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	6
4§ Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen	6
5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa	7
6 § Siirtohaku	8
7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista	8
8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat	9
3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS	9
9 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle	9
10 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suoritus-aika	10
11 § Poissaolo-oikeus	11
12 § Harkinnanvarainen lisäaika	11
13 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia	12
14 § Uudelleen myönnettävä opiskelu-oikeus opiskelu-oikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen	13
15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskelu-oikeus	14
16 § Opiskelu-oikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla	15
16 a§ Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla	15

16b § Opiskeluoikeuden pidättäminen.....	15
4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN	16
17 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta	16
18 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen.....	17
19 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	18
20 § Opetukseen osallistuminen	19
21 § Opintojaksototeutuksille ilmoittautuminen	20
22 § Opintosuorituksen arviointi	20
23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen	21
24 § Valmistuminen ja tutkintotodistus	22
5. MUUT SÄÄNNÖKSET	23
25 § Vilppi	23
26 § Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.....	24
27 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli.....	24

1. KOULUTUSTEHTÄVÄ

1 § Tutkinnot ja niihin johtavat opinnot

Turun ammattikorkeakoulun tulee toimiluvan mukaisesti antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja:

Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto: kuvataiteilija (AMK), medianomi (AMK), musiikkipedagogi (AMK), tanssinopettaja (AMK), teatteri-ilmaisun ohjaaja (AMK)

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (AMK). Toimilupapäätöksessä koulutusvastuu on täsmennetty seuraaviin aloihin: kirjasto- ja tietopalveluala, liiketalous, logistiikka, tietojenkäsittely

Sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto: bioanalytikko (AMK), ensihoitaja (AMK), fysioterapeutti (AMK), hammasteknikko (AMK), kätilö (AMK), röntgenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), suuhygienisti (AMK), terveydenhoitaja (AMK), toimintaterapeutti (AMK)

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto: insinööri (AMK), rakennusarkkitehti (AMK), rakennusmestari (AMK)

Toimilupapäätöksessä tekniikan ammattikorkeakoulututkinnon ja insinööri (AMK) tutkintonimikkeen koulutusvastuu on täsmennetty seuraaviin aloihin: energia- ja ympäristötekniikka, konetekniikka, prosessi- ja materiaalitekniikka, rakennus- ja yhdyskuntatekniikka, sähkö- ja automaatiotekniikka, tieto- ja viestintätekniikka, tuotantotalous

Turun ammattikorkeakoulu voi lisäksi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: kuvataiteilija (ylempi AMK), medianomi (ylempi AMK), musiikkipedagogi (ylempi AMK), tanssinopettaja (ylempi AMK), teatteri-ilmaisun ohjaaja (ylempi AMK)

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto: tradenomi (ylempi AMK)

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: insinööri (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto: bioanalyttikko (ylempi AMK), ensihoitaja (ylempi AMK), fysioterapeutti (ylempi AMK), hammasteknikko (ylempi AMK), kätilö (ylempi AMK), röntgenhoitaja (ylempi AMK), sairaanhoitaja (ylempi AMK), sosionomi (ylempi AMK), suuhygienisti (ylempi AMK), terveydenhoitaja (ylempi AMK), toimintaterapeutti (ylempi AMK).

Turun ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Suomenkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä englannin kielellä toteutettavia opintoja. Englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti. Englanninkielisiin tutkintokoulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaiseen työelämään.

Ammattikorkeakoulututkinnon laajuus Turun ammattikorkeakoulussa on 210, 240 tai 270 opintopistettä, ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten laajuus on 60 tai 90 opintopistettä, valtioneuvoston ammattikorkeakouluista antaman asetuksen ja toimiluvan koulutusvastuiden mukaisesti. Kansainvälisessä yhteistyössä järjestettävän ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen laajuus voi olla 120 opintopistettä.

Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteytystä, jonka mukaisesti yhdellä opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan opintojen suorittamiseen käyttämää keskimäärin 27 tunnin työpanosta. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

Turun ammattikorkeakoulu tallentaa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (888/2017) nojalla korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon

- tiedot henkilön suorittamista tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista sekä kaikista opintosuorituksista ja niiden arvosanoista,
- tiedot henkilön opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa, sekä
- tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen.

2 § Opetussuunnitelmat

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten (asetus 1129/2014 § 2).

Opetussuunnitelmat koostuvat moduuleista. Moduulit voivat olla pakollisia, vapaasti valittavia tai valinnaisia. Moduulien laajuus on viidellä jaollinen ja pääsääntöisesti 15 opintopistettä. Moduuli tarkoittaa temaattista kokonaisuutta, joka koostuu opintojaksoista. Opintojakson vähimmäislaajuus on pääsääntöisesti 5 opintopistettä.

Opetussuunnitelma noudattaa eurooppalaista ja kansallista tutkintojen viitekehystä. Opetussuunnitelmien rakenne ja sisältö voidaan tarkemmin määrittellä vararehtorin päätöksellä. Saapumisryhmän opetussuunnitelman hyväksyy koulutusjohtaja koulutus- ja esityksestä.

Koulutukset rakentuvat ydinosamisesta ja laajentavasta osaamisesta, jotka molemmat voivat sisältää perus- ja ammattiopintoja sekä vapaasti valittavia opintoja. Ydinosaminen muodostaa tutkinnon osaamisen perustan. Laajentava osaaminen antaa opiskelijalle mahdollisuuden rakentaa yksilöllinen tutkinto.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu vapaasti valittavia opintoja (asetus 1129/2014 § 2), joita voidaan sisällyttää opetussuunnitelman ydinosamisalueeseen sekä laajentavaan osaamisalueeseen. Vapaasti valittavia opintoja tulee sisältyä ammattikorkeakoulututkintoon vähintään 30 opintopistettä, mutta perustellusta syystä vapaasti valittavia opintoja voi olla vähintään 15 opintopistettä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu ydinosamisalueen opintoja sekä laajentavia opintoja.

Opiskelija laatii henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa (HOPS) omien uratavoitteidensa mukaisesti tutkintorakenteen ja koulutuksen opetussuunnitelman määräämissä rajoissa. Jos opiskelija on ollut poissaolevana, hän siirtyy noudattamaan sen saapumisryhmän opetussuunnitelmaa, mihin hänet kiinnitetään.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutuksen opetussuunnitelman ja henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa mukaisesti opintojen suoritusajassa. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa koulutusten opinnot tulee suunnitella siten, että opiskelijan on mahdollista suorittaa lukuvuosittain vähintään 60 opintopistettä. Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai projektiopintoina. Opinnot on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat suorittaa opintojaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti. Opintojen suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään Turun ammattikorkeakoulussa määriteltäviä opetuksen laatukriteerejä.

Opiskelijan opintojen suunnittelua, toteutumista ja valmistumista tuetaan opintojen ohjauksella, neuvonnalla ja tuutoroinnilla. Opetussuunnitelma laaditaan siten, että opiskelijalla on mahdollisimman joustavat mahdollisuudet kehittää omaa osaamistansa valitsemalla opintoja muista koulutuksista sekä muiden korkeakoulujen tarjonnasta.

3 § Muut kuin tutkintoon johtavat opinnot

3a § Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Avoimena ammattikorkeakouluopetuksena voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja eli tutkintojen osia. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon polkuopintoihin osallistuvalta edellytetään aiempaa korkeakoulututkintoa. Avoimen ammattikorkeakoulun kautta ei voi suorittaa tutkintoa. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeutta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintoina tarjottavat opinnot voivat olla yksittäisiä opintojaksoja tai laajempia kokonaisuuksia. Yksittäiset opintojaksot ovat kiintiöpaikkoja tutkinto-opetuksen toteutuksilla tai tutkintokoulutuksen opintojaksolle luotuja avoimen ammattikorkeakoulun erillistoteutuksia. Laajemmat kokonaisuudet ovat polkuopintoja, erikoispolkuopintoja, korkeakouludiplomeja, osaajakoulutuksia tai muita koulutuskokonaisuuksia.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu. Avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus koskee vain niitä opintoja, joihin opiskelija on hakeutunut tai ilmoittautunut. Yksittäiselle opintojaksolle avoimen AMK:n kiintiöpaikalle ilmoittautuvalle myönnettävä avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeus on voimassa sen lukukauden, jolle opintojakson toteutus sijoittuu. Polkuopintojen opinto-oikeus on kestoaltaan kaksi lukukautta. Polkuopinnot muodostuvat tutkintokoulutuksen ensimmäisen vuoden opinnoista. Korkeakouludiplomin laajuus on 60 opintopistettä. Osaajakoulutuksen laajuus on 30–59 opintopistettä.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa noudatetaan samoja arviointiperusteita kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Korkeakouludiplomin tai osaajakoulutuksen opinnot hyväksytysti suorittanut opiskelija voi pyytää opinnoistaan sähköisen todistuksen.

3b § Yhteistyöopinnot kotimaisen korkeakoulun kanssa

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakeutua suorittamaan opintoja toisessa kotimaisessa korkeakoulussa opetusyhteistyön verkostosopimuksen mukaisesti (ns. ristiinopiskelu). Vastaavasti toisen kotimaisen korkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakeutua suorittamaan opintoja Turun ammattikorkeakoulussa verkostosopimuksen perusteella. Suorittaessaan opintoja toisessa korkeakoulussa opiskelija noudattaa kyseisen korkeakoulun tutkintosääntöä ja ohjeita.

Opiskelija ilmoittautuu verkoston toisen korkeakoulun (kohdekorkeakoulun) opinnotille opintotietojärjestelmässä tai muuten verkostossa sovitulla tavalla. Opiskelijan tulee olla ilmoittautunut läsnä olevaksi kotikorkeakoulussa koko opintojen suorittamisen ajan. Kohdekorkeakoulu arvioi opintosuoritukset

ja rekisteröi ne opintotietorekisteriinsä. Opintosuoritukset siirtyvät kotikorkeakoulun opintotietorekisteriin ristiinopiskelun palveluväylän kautta.

3c § Yhteistyöopinnot muun kuin kotimaisen korkeakoulun kanssa

Toisen asteen oppilaitosten opiskelijoille tai vapaan sivistystyön oppilaitosten opiskelijoille suunnatut yhteistyöopinnot (väyläopinnot) ja opinto-oikeudet perustuvat Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyöoppilaitoksen väliseen sopimukseen. Opinnot ovat maksuttomia opiskelijalle. Opinto-oikeuden tyyppi on opiskeluyhteistyö muun kuin korkeakoulun kanssa.

3d § Erillinen opinto-oikeus

Yksityishenkilöille tai rajatuille ryhmille voidaan myöntää erillinen opinto-oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja. Erillinen opinto-oikeus on ajallisesti ja sisällöllisesti rajattu eikä se johda tutkintoon. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija. Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijoille ei myönnetä päällekkäisenä erillistä opinto-oikeutta.

3e § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat työelämässä toimiville ja korkeakoulututkinnon jo suorittaneille tarkoitettuja osaamiskokonaisuuksia. Erikoistumiskoulutuksen opiskeluoikeus koskee tiettyä koulutuskokonaisuutta ja on voimassa koulutuksen toteutusajan. Tavoitteellinen opintojen suoritusajaksi on 15 op/lukukausi.

Erikoistumiskoulutukseen hyväksytty opiskelija, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, merkitään läsnä olevaksi koko ajalle. Opiskelupaikan vastaanottoilmoitus on sitova. Erikoistumiskoulutuksen opiskelijalla ei ole oikeutta poissaoloon. Opiskelijan tulee suorittaa opintomaksut kokonaisuudessaan ammattikorkeakoulun ilmoittamassa aikataulussa tai erikseen sovittavalla tavalla saadakseen koulutuksesta todistuksen. Ammattikorkeakoulu voi myöntää opiskeluoikeusajan käyttäneelle opiskelijalle harkinnanvaraista lisäaikaa seuraavan lukukauden loppuun asti.

2. OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

4§ Hakijan hyväksyminen opiskelijaksi ja ilmoittautuminen

Turun ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavaan koulutukseen haetaan joko yhteishaun, erillishaun tai siirtohaun kautta rehtorin vahvistamia valintaperusteita noudattaen. Turun ammattikorkeakoulu tekee yhteishaun, erillishaun ja siirtohaun opiskelijavalintapäätökset Opintopolku-järjestelmää käyttäen.

Opiskelijaksi hyväksytyn on ilmoitettava sitovasti opiskelupaikan vastaanottamisesta yhteishaussa opetus- ja kulttuuriministeriön määräämään tai erillishauissa Turun ammattikorkeakoulun määräämään ajankohtaan mennessä. Opiskeluoikeus muodostuu, kun hakija ottaa Opintopolku-palvelussa tarjotun opiskelupaikan vastaan ja ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi.

Opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ensimmäisenä lukuvuonna vain, jos hän suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua, tai jos hän tarvitsee vapaata opinnoistaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot.

Ensimmäisen lukuvuoden poissaolo tulee todentaa virallisin dokumentein opintojen aloituspäivään mennessä. Mikäli dokumentit eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta lainkaan ilmoittautumisaikana, opiskelija merkitään läsnä olevaksi. Syyslukukaudella aloittaneeseen ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan myös kevätlukukauden osalta. Kevätlukukaudella aloittaneeseen opiskelijaan ensimmäisen lukuvuoden poissaolosääntöä sovelletaan ainoastaan kevätlukukauden osalta. Jos ensimmäisen lukuvuoden poissaolon lakisääteinen syy osuu vain toiselle lukukaudelle, opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi koko lukuvuodeksi. Opiskelija voi muuttaa kevätlukukautta koskevan läsnäoloilmoittautumisen poissaoloilmoittautumiseksi kevätlukukauden ilmoittautumisaikana. Kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa opiskelija ilmoittautuu opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä vain kevätlukukaudeksi.

Opiskelijaksi valitun tulee toimittaa kopiot haussa ilmoittamistaan opiskelijavalintaan liittyvistä todistuksista ammattikorkeakoulun ohjeistamalla tavalla. Opiskelijavalinta on ehdollinen, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut opiskelijaksi valitun valintaan liittyvät todistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa valinnan, jos hakija on antanut itsestään virheellisiä tietoja, hakija ei toimita todistuksia määräajassa tai hänen tarkistetut pisteensä eivät riitä valintaan.

Kaksoistutkinto-opiskelijat ohjeistetaan hakemaan Turun ammattikorkeakoulun tutkintokoulutuksen opiskeluoikeutta vaihtojakson lopussa erillishauassa, joka on rajattu Turun ammattikorkeakoulun ja yhteistyökorkeakoulujen välisten kaksoistutkintosopimusten piirissä oleville tutkinto-opiskelijoille.

Tutkintokoulutukseen opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijavalintaa koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

5 § Opiskelijaksi ottamisen esteet alalla soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinnoissa

Turun ammattikorkeakoulu antaa sosiaali- ja terveysalaa opiskelemaan pyrkivälle tiedon terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista vaatimuksista. Opiskelijaksi ei voida ottaa henkilöä, joka ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään ole kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai harjoitteluun. Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla myös aikaisempi opiskelupaikan peruutus päätös, jos toisten henkilöiden terveyden tai turvallisuuden suojelemiseen liittyvät seikat sitä edellyttävät. Turun ammattikorkeakoulu harkitsee tapauskohtaisesti, onko aikaisemmallalla peruutus päätöksellä vaikutusta opiskeltavan alan kannalta.

6 § Siirtohaku

Turun ammattikorkeakoulu voi ottaa siirtohaussa tutkinto-opiskelijaksi henkilön, jolla on tutkintokoulutuksen opiskeluoikeus toisessa kotimaisessa korkeakoulussa. Lisäksi siirtohakuun osallistuvat Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat, jotka hakevat siirtoa toiseen koulutukseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihtuu.

Siirtyminen voi tapahtua vain lukukausien vaihteessa ja toisesta korkeakoulusta siirtyvillä ensimmäisen lukuvuoden jälkeen. Siirrossa opiskelijaksi hyväksytyn opiskeluoikeus siirtyy Turun ammattikorkeakouluun. Siirto-opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika määräytyy siirrossa saadun tutkinnonsuoritusoikeuden mukaan. Opiskeluoikeusaikaan lasketaan mukaan kaikki läsnä- ja poissaololukukaudet, jotka opiskelija on käyttänyt lähtökorkeakoulussaan. Siirto-opiskelija ei voi aloittaa opintojaan poissa olevana.

Kun opiskelija siirtyy siirtohaussa toiseen korkeakouluun, hänen opiskeluoikeutensa aiemmassa korkeakoulussa kirjataan päättyneeksi hakukauden lukukauden lopussa 31.7. tai 31.12.

Siirtohaun valintapäätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

7 § Ammattikorkeakoulun sisäinen vaihto ilman tutkinnon tai tutkintonimikkeen vaihtumista

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen toimipisteeseen siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihdon ehtona on, että opiskelija on suorittanut vähintään 100 op laajuiset opinnot. Lisäksi vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syy perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus tai perheeseen liittyvät syyt.

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukuvuoden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 30 op nykyisen tai haettavan koulutuksen opetussuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Turun ammattikorkeakoulun ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittava opiskelija voi hakea vaihtoa toiseen koulutukseen koulutusalan sisällä siten, että tavoitetutkinto tai tutkintonimike ei vaihdu. Vaihto voi tapahtua opiskeluoikeuden ollessa voimassa vain lukukausien vaihteessa ja aikaisintaan toisen lukukauden alusta. Vaihto voidaan hyväksyä, jos opiskelija on suorittanut vähintään 20 op nykyisen tai haettavan koulutuksen opetussuunnitelman ydinosaamiseen kuuluvia opintoja.

Mikäli opiskelija haluaa vaihtaa koulutuksen sisällä toiseen suuntautumiseen tai osaamispolkuun, vaihto tapahtuu henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOPS) muutoksena.

Kun sisäistä vaihtoa suomenkielisestä koulutuksesta englanninkieliseen hakee opiskelija, joka ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden.

Opiskelija voi hakea myös koulutustyyppin (päivätoteutus, monimuotototeutus, verkkototeutus) vaihtoa. Vaihto voidaan hyväksyä elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Elämäntilanteeseen liittyviä syitä voivat olla opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, perheeseen, asuinpaikkaan tai työpaikkaan liittyvät syyt tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Harkinnassa ei käytetä opintojen etenemiseen liittyviä perusteluita.

Hakemus jätetään sähköiseen palveluun ja osoitetaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajalle. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen kuultuaan vastaanottavan koulutuksen opinto-ohjaajaa. Opiskeluoikeus lasketaan alkaneeksi siitä, kun opiskelija on ottanut paikan vastaan ensimmäisen kerran.

Päätökseen voi hakea kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

8 § Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijat

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään opiskelijoita pääsääntöisesti niistä ulkomaisista korkeakouluista, joiden kanssa Turun ammattikorkeakoululla on voimassa oleva opiskelijavaihtosopimus. Vaihto-opiskelijoiksi lasketaan myös kaksoistutkinto-ohjelmiin kuuluvat opiskelijat sekä lyhytvaihtoon tulevat opiskelijat (alle 3 kk). Opiskelijan vaihtoon hyväksymisestä päättää koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Kaksoistutkinto-ohjelman opiskelija voi hakea Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskeluoikeutta erillisvalinnan kautta.

Vaihto-opiskelijan tulee noudattaa Turun ammattikorkeakoulun ja kotikorkeakoulun vaihto-ohjelmaan liittyviä sääntöjä ja määräyksiä. Turun ammattikorkeakoulu voi käynnistää vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisen kotikorkeakoulun kanssa, jos opiskelija rikkoo em. sääntöjä tai määräyksiä. Vaihto-opiskelijan opinto-oikeuden peruuttamisesta päättää koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö.

3. ILMOITTAUTUMINEN JA OPISKELUOIKEUS

9 § Ilmoittautuminen lukuvuodelle

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu ensimmäisen kerran läsnä olevaksi tai poissa olevaksi Opintopolku -palvelussa. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain läsnä olevaksi tai poissa olevaksi ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaan. Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia. Myös opiskelijavaihtoon lähtevän tai vaihdossa olevan tutkinto-opiskelijan tulee tehdä ilmoittautuminen. Opiskelija, joka laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, menettää opiskeluoikeutensa.

Opintojaan jatkava opiskelija ilmoittautuu läsnä olevaksi tai poissa olevaksi 1.4.–10.8. välisenä aikana seuraavalle lukuvuodelle. Kevätlukukauden ilmoittautumistiedon voi lisätä tai muuttaa 1.12–31.12. välisenä aikana.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnäolo- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana ilmoitusajankohdasta alkaen kesken lukukauden yhden kerran. Läsnäolomuutosta ei voi tehdä takautuvasti. Läsnäolotietoa ei kuitenkaan voi muuttaa läsnä olevasta poissa olevaksi kesken lukukauden, jos opiskelija on suorittanut lukukauden aikana opintoja.

Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa opintoja ammattikorkeakoulussa. Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen tutkinto-opiskelija ei voi poissa olevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella. Poissa olevalla opiskelijalla ei ole oikeutta opintotukeen, ateriatukeen, matka-alennuksiin eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin. Poissa olevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on käytössään Turun ammattikorkeakoulun käyttäjätunnus ja sähköposti. Poissaolokauden jälkeen läsnäolo- tai poissaoloilmoittautuminen tehdään opintotietojärjestelmä Pepin kautta, ellei poissaolokausi koske opintojen ensimmäistä lukuvuotta. Ensimmäiselle lukuvuodelle poissa olevaksi ilmoittautunut opiskelija ilmoittautuu seuraavalle vuodelle läsnä olevaksi tai poissa olevaksi opintotoimistoon.

10 § Opiskeluoikeusaika ja tavoitteellinen suoritus aika

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä tutkintoon johtavat opinnot ja opintojen ohjaus niin, että kokopäiväopiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa. Opiskeluoikeusaika alkaa kulua siitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi. Opinnot voidaan toteuttaa myös niiden laajuutta pidemmässä ajassa, jolloin opiskelija on muu kuin kokopäiväopiskelija.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika ja opiskeluoikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan. Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika
210 op	3,5 vuotta
240 op	4,0 vuotta
270 op	4,5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika:

Koulutuksen laajuus	Tavoitteellinen suoritus aika
60 op	1,5 vuotta
90 op	2 vuotta

Muuntokoulutusten opiskelijoiden sekä erillisvalinnoissa valittujen opiskelijoiden opintojen suoritusajaksi määräytyy suoritettavien opintojen laajuuden perusteella siten, että 30 opintopistettä vastaa 6 kk:n opiskeluoikeusaikaa. Opiskeluoikeusaika myönnetään aina täysinä lukukausina.

11 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Tutkinto-opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai jos hän tarvitsee vapaata opintoistaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaikaa ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

12 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusaikana, hän voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, jonka myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja. Opiskelijan on haettava lisäaikaa silloin, kun opiskeluoikeusaikaa on vielä jäljellä, kuitenkin aikaisintaan viimeisen lukuvuoden alussa. Lisäaikaa ei myönnetä, jos opiskelijalla on jo tutkintoon vaadittavat suoritukset. Lisäaika myönnetään täysinä lukukausina. Harkinnanvaraisella lisäajalla ei voi ilmoittautua poissaolevaksi.

Ammattikorkeakoulututkinnon tai ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittamista varten lisäaikaa myönnetään enintään kaksi kertaa. Ensimmäisen kerran lisäaika myönnetään pääsääntöisesti enintään kahdeksi lukukaudeksi. Lisäajan myöntäminen edellyttää, että opiskelija on esittänyt tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojensa loppuun saattamiseksi ja käynyt suunnitelman läpi yhdessä opinto-ohjaajan, koulutusvastaavan tai tämän nimeämän opettajan kanssa. Mikäli opiskelija on suorittanut tutkinnon opinnot pääosin opinnäytetyötä lukuun ottamatta, opiskelijan tulee sisällyttää suunnitelmaan opinnäytetyösuunnitelma.

Ensimmäinen lisäaika voidaan myöntää kahta lukukautta pidemmäksi opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella, jolloin perusteiksi katsotaan opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Mikäli opiskelija ei suorita tutkintoa ensimmäisellä lisäajalla, hänelle voidaan hakemuksesta myöntää toinen lisäaika ilman elämäntilanteeseen liittyviä perusteluita enintään kahdeksi lukukaudeksi, mikäli opiskelija on suorittanut opintoja ensimmäisellä lisäajalla. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan elämäntilanteeseen liittyvät syyt kuten opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai vammaisuus, poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne, luottamustoimet ja muu opiskeluaikainen yhteiskunnallinen osallistuminen sekä huippu-urheilu. Elämäntilanteeseen liittyvien syiden perusteella toinen lisäaika voi olla enintään neljä lukukautta. Kaikissa edellä mainituissa tapauksissa opiskelijan tulee toimittaa oma selvitys ja todentaa se luotettavalla dokumentilla.

Opiskelija jättää lisäaikahakemuksen sähköiseen palveluun. Opiskelijan tulee liittää hakemukseen opinto-ohjaajan tai muun ohjaavan opettajan kanssa laatimansa tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma suoritettavista opinnoista ja aikataulusta. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014).

Mikäli opinto-ohjaaja ei myönnä lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opinto-ohjaajan päätökseen kirjallisesti oikaisua Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätökseen tiedoksisaannista.

13 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus ilmoittautumisen laiminlyönnin takia

Turun ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelija, joka on laiminlyönyt velvollisuutensa ilmoittautua lukuvuodelle läsnä olevaksi tai poissa olevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelija, jolla on opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden edellisen lukukauden lopussa, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015, 32 §). Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opintoneuvoja. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen välittömästi samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut.

Vastaavasti Turun ammattikorkeakoulun opiskelija, jolla on lain sallimaa opiskeluoikeusaikaa jäljellä ja joka ilmoittautumisen laiminlyönnin takia on menettänyt opiskeluoikeuden jo ennen edellistä lukukautta, voi hakea oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Opiskeluoikeus myönnetään opintoneuvojan päätöksellä uudelleen aina, kun opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Uusi opiskeluoikeusaika määräytyy aiemmin käyttämättömän opiskeluoikeusajan mukaisena. Käyttämättömät poissaolokaudet jäävät uudelleen myönnettyyn opiskeluoikeuteen. Opiskeluoikeus voidaan myöntää alkamaan välittömästi tai seuraavan lukukauden alusta opiskelijan toiveen mukaisesti.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, opintohallinto selvittää opiskelijan lukuvuosimaksuvelvollisuuden ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea oikaisua opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

14 § Uudelleen myönnettävä opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut 1.8.2015 jälkeen

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen eikä ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32§). Tämä tarkoittaa käytännössä lisäajan myöntämistä vanhalle opiskeluoikeudelle.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen, jos ammattikorkeakoulututkinnosta tai ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta puuttuvia opintoja on enintään 35 op. Mikäli opiskelija ei ole saanut suoritettua tutkintoa uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden ajalla eikä ole suorittanut opintoja, opiskeluoikeus voidaan päättyneen opiskeluoikeuden jälkeen myöntää toiseen kertaan uudelleen vain painavilla elämäntilanteeseen liittyvillä perusteilla. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisestä päättää opinto-ohjaaja.

Jos tutkinnosta puuttuvia opintoja on enemmän kuin 35 op, opiskelija voi hakea erillistä opinto-oikeutta ja suorittaa puuttuvia opintoja, kunnes edellä mainittu ehto täyttyy. Erillisen opinto-oikeuden myöntäminen on aina ammattikorkeakoulun harkinnassa ja edellyttää koulutuksen mahdollisuutta ottaa opiskelija.

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen vain samaan tai vastaavaan koulutukseen, jossa aikaisempi opiskeluoikeus on ollut, ja sellaiseen ryhmään, jossa on laskennallista opiskeluoikeusaikaa jäljellä. Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen myös silloin, kun opiskelija on itse ilmoittanut eroavansa ammattikorkeakoulusta. Myönteisessä päätöksessä opiskelijalle määritellään täysinä lukukausina uusi opiskeluoikeusaika, jonka aikana opinnot on suoritettava loppuun. Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi eikä hänelle myönnetä harkinnanvaraista lisäaikaa.

Kun uudelleen myönnettävän opiskeluoikeuden hakija ei ole EU/ETA-maan kansalainen, päätöstä valmisteleva opinto-ohjaaja selvittää opintohallinnon kanssa opiskelijan lukuvuosisuorituksen ennen päätöksentekoa.

Opiskelija jättää hakemuksen sähköiseen palveluun. Hakemuksen käsittelystä peritään 50 euron maksu (asetus 1440/2014). Opiskelijalla on oikeus hakea Turun ammattikorkeakoulun opintoasioiden lautakunnalta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut 29§:ssä säädetyllä tavalla tai joka ei ole suorittanut opintojaan 30 §:ssä säädetyssä ajassa tai 30 a §:n mukaisessa lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Jos tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 tai toisen ammattikorkeakoulun opiskelija

Turun ammattikorkeakoulun entinen opiskelija, jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015 ja joka on menettänyt opiskeluoikeutensa tai eronnut sekä toisen ammattikorkeakoulun entinen opiskelija voi hakea opiskeluoikeutta Haku opintojen loppuun saattamiseksi -erillishaussa. Erillishaun kautta saadun opiskeluoikeuden aikana opiskelija ei voi ilmoittautua poissa olevaksi.

15 § Lukuvuosimaksuvelvolliset opiskelijat ja opiskeluoikeus

Tutkintosäännön pykälien 10–14 mukaiset opiskeluoikeuden keston ja poissaolo-oikeuteen liittyvät menettelytavat koskevat lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Opiskelija voi halutessaan ilmoittautua poissa olevaksi, jolloin hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuutta.

Ensimmäisen lukuvuoden poissaoloilmoittautumista koskevat säännöt koskevat myös lukuvuosimaksuvelvollisia opiskelijoita. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija voi hakea harkinnanvaraista lisäaikaa, joka on maksullista. Yhteishaussa hyväksytty lukuvuosimaksuvelvollinen hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolussa ja pääsee ilmoittautumaan sen jälkeen, kun hän on suorittanut lukuvuosimaksun. Erillishauissa hakijapalvelut vahvistaa hakijan opiskelupaikan vastaanoton Opintopolkuun ja merkitsee hänet läsnä olevaksi, kun lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen, jolloin hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden uudelleen myöntämisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun maksaminen.

Maksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana. Tammikuussa aloittavan opiskelijan ensimmäinen lukuvuosi kattaa kevätlukukauden, jolloin ensimmäisen lukuvuoden maksu on puolet koko lukuvuoden maksusta. Mikäli opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissa olevaksi, hän menettää opiskeluoikeuden.

Mikäli opiskelija on maksanut lukuvuosimaksun sekä ilmoittautunut läsnä olevaksi mutta saanut kielteisen oleskelulupapäätöksen, ammattikorkeakoulu palauttaa lukuvuosimaksun mutta pidättää 300 euron hallinnollisen käsittelymaksun.

Mikäli ensimmäisen vuoden opiskelijan on suorittanut lukuvuosimaksun ja ilmoittautunut läsnä olevaksi, mutta oleskelulupapäätöksen viivästymisen takia opintojen aloittaminen ei ole mahdollista, opiskelija merkitään opintotietorekisteriin läsnä olevaksi. Suoritettu lukuvuosimaksu hyvitetään toisen lukuvuoden maksun suorituksen yhteydessä. Opintojen aloittamista edeltävälle läsnäolokaudelle kirjataan opintotietorekisteriin suoritetuksi lakisääteisen lukuvuosimaksun vähimmäismäärä. Mikäli opiskelija päättää ennen toisen lukuvuoden alkua luopua opiskeluoikeudesta, lukuvuosimaksua ei palauteta.

Mikäli uusi opiskelija luopuu opiskelupaikastaan ennen opiskeluoikeuden alkua oleskeluluvan käsittelyn ollessa kesken tai muuten omasta aloitteestaan, lukuvuosimaksua ei palauteta. Mikäli jatkava opiskelija luopuu opiskeluoikeudestaan kesken lukuvuoden, lukuvuosimaksua ei palauteta.

Uusi opiskelija voi muuttaa ilmoittautumisen ensimmäiselle lukukaudelle tai lukuvuodelle läsnä olevasta poissa olevaksi lakisääteisen syyn takia (ml. terveydellinen syy esteenä opintojen aloittamiseen)

opiskelu oikeuden alkamiseen saakka, johon mennessä myös poissaoloon oikeuttava dokumentti on toimitettava. Myöhemmin ilmoittautumista ei ole mahdollista muuttaa koko lukukaudelle. Poissaolokauden maksu hyvitetään seuraavan lukuvuoden maksussa.

Mikäli opiskelija muuttaa lukuvuosi-ilmoittautumisen ensimmäiselle lukukaudelle tai lukuvuodelle läsnä olevasta poissa olevaksi kesken lukukauden lakisääteisen syyn takia (ml. terveydellinen syy esteenä opintojen aloittamiseen), hänet merkitään läsnä olevaksi osalle lukukaudesta ja häneltä peritään normaali lukuvuosimaksu. Lukuvuosimaksua ei palauteta, jos opiskelija päättää luopua opiskeluoikeudesta. Opiskelija, jolle myönnetään uudelleen opiskeluoikeus samaan ammattikorkeakouluun, jossa hän on opiskellut ilman lukuvuosimaksuvelvollisuutta, ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen.

Haku opintojen loppuun saattamiseksi –erillishaun kautta tutkinto-opiskelijaksi valittava EU/ETA-alueen ulkopuolisen maan kansalainen on lukuvuosimaksuvelvollinen uudessa opiskeluoikeudessa, mikäli hänellä ei ole lukuvuosimaksuvelvollisuudesta vapauttavaa perustetta. Opiskeluoikeuden saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei voi poissaolevaksi ilmoittautuneena suorittaa opintoja avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella.

Siirto-opiskelijoiden lukuvuosimaksuvelvollisuus. Jos alkuperäinen siirron perusteena ollut opiskeluoikeus ei ollut lukuvuosimaksun piirissä, opiskelija ei ole maksuvelvollinen siirron jälkeen.

16 § Opiskeluoikeuteen liittyviä erityismääräyksiä sosiaali- ja terveysalalla

16 a§ Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveysalalla

Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijalta silloin, kun opiskelija on vaarantamalla toisten terveyttä tai turvallisuutta osoittautunut soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa (AmkL 33 §). Peruuttamisperusteena on myös se, että opiskelija on hakuvaiheessa salannut aiemmin saamansa peruuttamispäätöksen tai opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle.

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen selvitys ja varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. Ammattikorkeakoulun on yhdessä opiskelijan kanssa selvitettävä mahdollisuudet hakeutua tai siirtyä muuhun ammattikorkeakoulun koulutukseen (AmkL 33§, 39 §).

Peruutettu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta palauttaa, jos opiskeluoikeus on peruutettu terveydentilaa tai toimintakykyä koskevan seikan vuoksi ja hakija osoittaa peruuttamisen aiheuttaneiden syiden poistuneen (AmkL 35§).

Peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (AmkL 58§).

16b § Opiskelu-oikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy ammattikorkeakoulun edellyttämistä terveydentilaa ja toimintakykyä koskevista tarkastuksista tai tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää opiskelu-oikeus siihen saakka, kunnes hän suostuu tarkastuksiin tai tutkimuksiin (AmKL 38§).

Terveydentilaa ja toimintakykyä koskevien tarkastusten tai tutkimusten ollessa kesken opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa työharjoitteluja, johon sisältyy alaikäisten turvallisuutta tai potilas- tai asiakasturvallisuutta koskevia vaatimuksia.

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulun pyynnöstä esittää rikostaustaote, jos opiskelijalle annetaan opinnoissa tai opintoihin kuuluvassa harjoittelussa tehtäviä, jotka edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Mikäli opiskelija kieltäytyy rikostaustaotteen esittämisestä, häneltä voidaan pidättää opiskelu-oikeus siihen saakka, kunnes hän on esittänyt rikostaustaotteen (AmKL 38§).

Opiskelu-oikeuden pidättämisestä päättää ammattikorkeakoulun hallitus. Ennen asian ratkaisua tulee varata opiskelijalle mahdollisuus tulla kuulluksi.

4. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

17 § Opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta

Ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen ja ammatillisen kasvun tukeminen sekä opiskelijan vastuullisuuden kehittäminen niin, että opiskelijasta tulee itsenäinen ja vastuullinen osaaja. Opiskelija osaa hakeutua tarvettaan vastaaviin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin, liikuntapalveluihin ja terveydenhuoltopalveluihin. Opiskelija laatii tarkoituksenmukaisen opintosuunnitelman, opiskelee päämäärätietoisesti ja suorittaa tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on, että opiskelijalla on ammatillisia verkostoja ja työelämän taidot.

Tutkinto-opiskelijalla on sekä oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen koko opiskelun ajan että velvollisuus osallistua ohjaukseen ja ottaa vastuu opintojensa edistymisestä. Avoimessa ammattikorkeakoulussa vähintään 30 opintopistettä lukukaudessa suorittavilla opiskelijoilla on oikeus henkilökohtaiseen opintojen ohjaukseen opintojensa ajan.

Ammattikorkeakoulun ohjausjärjestelmän toimijoita ovat opettajatuutorit, vertaistuutorit, VIP-opiskelijat, kv-tuutorit, opinto-ohjaajat, opintotoimiston tiimi, koulutusvastaavat, opintopsykologit ja opintokuraattori, jotka tukevat opiskelijaa opintojen etenemisessä sekä hyvinvoinnin kysymyksissä.

Henkilökohtainen oppimissuunnitelma (HOPS) on opintojen suunnittelun, ammatillisen kasvun ja ohjauksen välineenä. Opiskelija laatii ohjatusti oppimissuunnitelmansa, päivittää suunnitelmaa joka

lukuvuosi ja hyväksyttää suunnitelman opettajatuutorilla tai muulla koulutus- ja tutkimuspäällikön nimeämällä opettajalla.

18 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittujen opintojen tai muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemista heti opintojen alussa tai missä tahansa opintojen vaiheessa. Hyväksiluku voidaan tehdä osittaisena siten, että opiskelijalta edellytetään täydentävä osaamisnäyttö.

Opintojen hyväksilukeminen

Tutkinto-opiskelija tai erikoistumiskoulutuksen opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla (AmkL 37§). Turun ammattikorkeakoulussa myönteisen tai kielteisen päätöksen opinnon hyväksilukemisesta tekee koulutus- ja tutkimuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa.

Opintojen hyväksilukeminen tapahtuu joko korvaamalla tutkintoon kuuluvat opinnot muualla suoritetuilla opinnoilla (korvaava suoritus) tai sisällyttämällä muualla suoritettujen opinnot tutkintoon (muu suoritus). Muualla suoritettujen korkeakouluopintojen hyväksilukemisessa suositaan sisällyttämistä, joka perustuu tutkinnon osaamistavoitteisiin. Opintojen hyväksilukeminen voi tapahtua korvaamalla silloin, kun muualla suoritettujen opinnot vastaavat riittävässä määrin tutkinnon ydinosaamisen opintojaksojen osaamistavoitteita ja opinnot ovat korkeakoulutasoa. Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa annettu arvosana tulee poikkeuksetta siirtää opintosuoritusrekisteriin, poikkeuksena arviointiasteikon eroista johtuvat epäselvät tapaukset. Hyväksiluettavat opinnot kirjataan pääsääntöisesti opintojakson tasolla.

Hyväksiluettavia opintoja voi suorittaa sekä ennen tutkintokoulutuksen alkua että tutkintokoulutuksen aikana. Tutkintoon ei pääsääntöisesti hyväksilueta opintoja yli tutkinnon laajuuden. Ammattikorkeakoulututkinnossa korvattavan opinnon on oltava vähintään EQF-tasoa 6 ja ylemmässä ammattikorkeakoulututkinnossa vähintään EQF-tasoa 7. Hyväksiluettavat opinnot voivat perustellusta syystä olla myös alemmalta EQF-tasolta. Hakukelpoisuuden tuottavasta tutkinnosta ei tehdä opintojen hyväksilukuja.

Toisessa kotimaisessa korkeakoulussa opetusyhteistyön verkostosopimuksen perusteella suoritettujen opinnot siirtyvät opintotietorekisteriin ristiinopiskelun palveluväylän kautta alkuperäisellä opinnon nimellä, laajuudella ja arvosanalla ilman hyväksilukemisen päätöksäsettelyä tai opintohallinnon kirjauksella.

Opintojen vanhentuminen arvioidaan suhteessa opetussuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin. Aiemmilla opintosuorituksilla arvioitua osaamista voidaan pyytää täydentämään osaamisnäytöllä. Hyväksiluvun suorituspäivämääräksi tallennetaan alkuperäinen suorituspäivämäärä. Hyväksilukua ei tehdä aiemman hyväksiluvun perusteella.

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö voi päättää opinnäytetyön osittaisesta tai koko työtä koskevasta hyväksiluvusta aiemman korkeakoulututkinnon vähintään samantasoisen opinnäytetyön (EQF 6/7) perusteella, jos opinnäytetyön osaamistavoitteet tulevat saavutetuiksi aiemman korkeakoulututkinnon vähintään samantasoisen opinnäytetyön (EQF 6/7), ammatillista asiantuntijuutta osoittavan artikkelin tai muun opintosuorituksen kautta.

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoille ei tehdä opintojen hyväksilukuja lukuun ottamatta korkeakoulujen yhteisesti toteuttaman opintokokonaisuuden sisällä toisessa korkeakoulussa suoritettuja opintoja sekä polkuopiskelijoiden CampusOnline-verkoston toisessa korkeakoulussa suorittamia opintoja. Samaa käytäntöä sovelletaan korkeakoulujen verkostossa toteutettaviin erikoistumiskoulutuksiin sekä maahanmuuttajien valmentavaan koulutukseen, jossa tekniset hyväksiluvut kirjataan opintohallinnossa ilman hyväksilukemisen päätöksäsittelyä. Kun polkuopiskelija tulee valituksi tutkinto-koulutuksen opiskelijaksi, avoimen ammattikorkeakoulun opinto-oikeudella suoritettut opinnot kopioidaan opintohallinnossa opintotietorekisteriin

Osaamisen hyväksilukeminen (osaamisnäyttö)

Tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittavalla opiskelijalla, avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla sekä erillisen opinto-oikeuden opiskelijalla on oikeus hakea muuten kuin opintoina hankitun osaamisen hyväksilukemista osaamisnäytöllä (opinnon vaihtoehtoinen suoritustapa).

Tunnustettavan osaamisen tulee olla tutkinnon ja sen opintojen osaamistavoitteiden mukaista. Aloitteen osaamisen hyväksiluvusta tekee opiskelija. Opiskelijalle voidaan määrätä hyväksilukuun liittyviä tehtäviä. Osaaminen voidaan arvioida asteikolla hyväksyty-hylätty. Opettaja säilyttää näytön arviointiin vaikuttavan materiaalin yhden vuoden ajan näytön vastaanottamisesta. Tutkinnon osaamistavoitteiden mukainen työkokemus voidaan osaamisnäytöllä lukea hyväksi tutkintoon kuuluvaksi harjoitteluksi tai muiksi opinnoiksi.

Muutoksenhaku

Muulla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksi lukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä (AmkL § 57). Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada päätös tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

19 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu työelämälähtöinen opinnäytetyö. Opinnäytetyö on mahdollista yhdistää harjoitteluun, tutkimus- ja kehityshankkeeseen, kansainvälistymiseen, yrittäjyyteen tai palvelutoimintaan. Opinnäytetyön laajuus ja oppimistavoitteet määritellään oppimissuunnitelmassa.

Opiskelija hyväksyttää opinnäytetyön aiheen ja toteutustavan ohjaajalla. Aiheen ja toteutustavan tulee olla sellainen, että opiskelija voi työn avulla osoittaa omaavansa tutkintonsa alalla tarvittavaa asiantuntijuutta ja ammattitaitoa. Opinnäytetyö voidaan tehdä ryhmässä, mutta jokaisen osallistuvan opiskelijan rooli on tuotava selkeästi esille. Opinnäytetyön ohjaaja vastaa opiskelijan työn ohjaamisesta sekä siitä, että opiskelijan kanssa käydään läpi plagiointiin, etiikkaan, salassapitoon, henkilötietojen käsittelyyn ja tekijänoikeudellisiin kysymyksiin vaikuttavat ohjeet.

Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään opinnäytetyösopimus määritellylle lomakkeelle. Jokaisesta opinnäytetyöstä tehdään kirjallinen raportti, joka tallennetaan yhteiseen julkaisujärjestelmään. Raportin muoto riippuu opinnäytetyön aiheesta ja toteutustavasta. Opinnäytetyö tulee laatia siten, että sen raportti on julkinen. Raportti tallennetaan avoimeen tai käyttörajattuun kokoelmaan.

Opinnäytetyön ohjauksesta ja arvioinnista vastaavat KT-päällikön valtuuttamat henkilöt. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi opinnäytteen asteikolla 0-5 sekä antaa kirjallisen arviointilausunnon.

Opiskelija jättää arvioitavaksi valmiin opinnäytetyönsä, minkä jälkeen tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon arvioinnissa. Opinnäytetyötä ei voi uusia.

Opinnäytetyönsä arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmkL § 57). Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

Osana opintojaan opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyöstään kypsyysnäyte (asetus 1129/2014, § 8). Koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää kypsyysnäytteen muodon. Opinnäytetyön ohjaaja arvioi kypsyysnäytteen asteikolla hyväksytty/hylätty.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan pääsääntöisesti koulusivistyskielillä (suomi tai ruotsi). Koulusivistyskielillä kirjoitettu hyväksytty kypsyysnäyte osoittaa erinomaista koulusivistyskielen taitoa. Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä muulla kielellä kuin suomi tai ruotsi, koulutus- ja tutkimuspäällikkö päättää kypsyysnäytteen kielen.

Mikäli YAMK-tutkinnon opiskelija ei ole osoittanut vaadittua kielitaitoa aiemmissa opinnoissa tai muutoin ja hän suorittaa kypsyysnäytteen YAMK-koulutuksen aikana, todistukseen merkitään tiedot suomen tai ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 § mukaisesti.

20 § Opetukseen osallistuminen

Opinnot järjestetään opintojaksojen tavoitteisiin ja sisältöihin perustuvina toteutuksina tai projektiopintoina. Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua koulutuksen opintojaksoille tai projektiopintoihin siten, että osaamistavoitteet saavutetaan. Mikäli opinnoilla edellytetään pakollista läsnäoloa, on se kirjattava ja perusteltava opinnon toteutussuunnitelmaan.

Opintojakson toteutuksesta vastaavan opettajan on täydennettävä opintojakson toteutussuunnitelma opetuksen vuosikellon mukaisessa aikataulussa, jotta opiskelijoilla on ilmoittautuessaan riittävät tiedot opinnon toteutuksesta. Opettaja käy jokaisen opintojaksototeutuksen alussa opiskelijoiden kanssa läpi opintojakson suorituksen kannalta olennaiset tiedot kuten osaamistavoitteet, aikataulun, arviointikriteerit ja arvioinnin kohteet.

Opettaja merkitsee ja tarkistaa opinnon toteutussuunnitelmaan toteutusta koskevat välttämättömät tiedot, kuten toteutuksen tosiasiallinen alku- ja loppupäivämäärä, ilmoittautumisaika, oppimismenetelmät, oppimateriaalit, arviointiasteikko ja -kriteerit, arvioinnin kohteet ja menetelmät sekä tenttien tai arvioitavien oppimistehtävien ajankohdat ja uusintamahdollisuudet.

Mikäli opiskelija ei aio osallistua toteutukselle, jolle hänet on hyväksytty, hänen on peruutettava ilmoittautumisensa toteutuksen vastuupettajalle ennen opinnon alkua, jotta hänen tilalleen voidaan ottaa toinen opiskelija. Opiskelijan tulee osallistua opintojaksototeutuksen aloitukseen, jossa opettaja käy läpi opintojakson suorituksen kannalta olennaiset tiedot.

21 § Opintojaksototeutuksille ilmoittautuminen

Opiskelijan on ilmoittauduttava opintojakson toteutukselle opintotietojärjestelmään määriteltynä ilmoittautumisaikana, myöhästyneitä ilmoittautumisia voidaan hyväksyä poikkeustapauksissa. Ilmoittautumisaika päättyy toteutuksen aloituspäivämääränä. Opettaja vahvistaa opintojaksolle osallistujat viimeistään ilmoittautumisajan päätyttyä. Opiskelijan ilmoittautuminen toteutuksille on mahdollista hylätä, jos kaikki tutkintoon vaaditut opinnot on jo suoritettu.

Opettaja hyväksyy tai hylkää ilmoittautumiset toteutukselle ilmoittautumisajan päätyttyä alla olevien prioriteettikriteerien perusteella toteutuksesta riippuen:

- Toteutuksen edeltävyyssehtojen täytyminen. Opiskelijalla on vastuu tarkistaa edeltävyyssehtojen täytyminen ennen ilmoittautumista. Opettajalla on peruste hylätä ilmoittautuminen, jos edeltävyys ehdot eivät täyty.
- Opinnon kuuluminen ilmoittautuneen opiskelijan saapumisryhmälle / hallinnolliselle ryhmälle
- Opinnon kuuluminen ilmoittautuneen opiskelijan HOPSiin
- Ilmoittautumisjärjestys

22 § Opintosuorituksen arviointi

Opintosuoritusten arviointi perustuu opintojakson osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Osaamisen arviointiperusteet ja arvioitavien oppimistehtävien tai tenttien ja uusintatenttien ajankohdat kuvataan yksityiskohtaisesti opintojakson toteutussuunnitelmassa, ja ne käsitellään opiskelijoiden kanssa jokaisen opintojakson toteutuksen alussa. Opintosuorituksen arvioinnin antaa aina opettaja.

Suoritettut opinnot arvioidaan asteikolla 5 (kiitettävä), 4 (hyvä), 3 (hyvä), 2 (tydyttävä), 1 (tydyttävä) ja 0 (hylätty). Osaaminen voidaan perustellusta syystä arvioida myös asteikolla hyväksyty-hylätty. Hyväksyty-tason arviointikriteerit ovat samat kuin tyydyttävä (1) arviointikriteerit.

Opettaja vastaa siitä, että opintojakson (tai projektin) toteutuksen aikaiset arvioitavat oppimistehtävät tai tentit arvioidaan viimeistään neljän viikon kuluttua niiden ilmoitetusta palautusajankohdasta. Edellisen tulee kuitenkin mahdollistaa se, että opettaja merkitsee opintojakson kokonaisarvosanan opintotietorekisteriin viimeistään 21 päivän kuluttua toteutuksen päättymisestä (sama kuin toteutussuunnitelmassa mainittu toteutuksen todellinen päättymispäivä), ellei opettajan vapaajaksosta tai muusta työaikajärjestelystä aiheudu viivästymistä. Arvioinnin viivästymisestä tulee tiedottaa opiskelijoille. Kevätlukukauden arvioinnit tulee kaikissa tapauksissa olla kirjattuna opintotietorekisteriin viimeistään 31.7. mennessä.

Hyväksytyjä opintosuorituksia ei poisteta opintosuoritusrekisteristä. Numeerista arviointia ei voida jälkikäteen muuttaa hyväksyty-hylätty -arviointiksi eikä hyväksyty-hylätty - arviointia numeeriseksi. Poikkeuksena edellisestä opettaja voi kuitenkin muuttaa hyväksyty-hylätty-arviointin numeeriseksi arviointiksi vaihto-opiskelijoille, jos vaihto-opiskelijan kotikorkeakoulussa ei sallita hyväksyty-hylätty - arviointia. Opintosuorituksen pistemäärää ei voida suorituksen merkitsemisen jälkeen muuttaa.

Mikäli opiskelija myöhemmin korottaa opintojakson arvosanan toisessa toteutuksessa, kirjataan uusi arvosana opiskelijan vanhan toteutuksen arviointiin niin, että alkuperäisen suorituksen päivämäärä ei muutu. Arvioinnin antajaksi kirjataan uuden toteutuksen opettaja.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa (AmkL § 37). Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Ne on säilytettävä vuoden ajan tulosten julkistamisesta, jonka jälkeen ne tulee tuhota.

Opintosuoritukseensa arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta opettajalta (AmkL § 57). Oikaisua voi hakea opintojakson päättävään loppuarviointiin, ei erikseen osatehtävien arviointeihin. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa (AmkL § 57). Opiskelija, joka on tyytymätön em. opettajan päätökseen, voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa hallinto-oikeuteen (valituskielto AmkL 60.2. §).

23 § Opintosuorituksen uusinta ja arvosanan korottaminen

Tentti opinnon pääasiallisena arviointimenetelmänä

Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä tenttitilanteessa henkilöllisyystodistuksella tai muutoin luotettavasti, kuten esim. sähköisessä tentissä kirjautumalla omalla tunnuksellaan tenttialustalle.

Opiskelijalla on oikeus uusia toteutuksen hylätty tenttisuoritus kaksi kertaa. Lisäksi opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyä arvosanaa kerran uusintatentin ajankohtana tai opettajan ilmoittamana muuna ajankohtana.

Opintojakson toteutuskohtaiset tentin suorituspäivät järjestetään puolen vuoden sisällä toteutuksen aloituksesta. Uusintatentin ajankohdat ilmoitetaan toteutussuunnitelmassa ja käydään läpi opintojakson alussa. Jos opiskelija ei osallistu uusintoihin niille varattuna ajankohtana, merkitään opintojakson suoritus hylätyksi. Opiskelija on tällöin käyttänyt uusintaoikeutensa ja hänen on ilmoitauduttava uudelle toteutukselle. Uusimiskertoja järjestetään myös yleisinä tenttipäivinä.

Oppimistehtävät opinnon arvioinnin menetelmänä

Oppimistehtävät tulee palauttaa palautuspäivään mennessä. Kaikki oppimistehtävät on oltava palautettuna opintojakson toteutuksen päättyessä, ellei opettajan kanssa ole sovittu toisin ennen toteutuksen päättymistä. Hylätyn oppimistehtävän mahdollinen uusiminen tapahtuu opettajan antaman ohjeistuksen ja aikataulun mukaan. Opiskelijan on saavutettava hyväksyty loppuarviointi puolen vuoden sisällä kunkin toteutuksen päättymispäivämäärästä lukien. Hyväksytyä suoritusta ei voi korottaa.

Jos opiskelija ei saavuta hyväksytyä arvosanaa puolen vuoden sisällä, opettaja merkitsee opintojakson hylätyksi. Voidakseen suorittaa opintojakson opiskelijan tulee ilmoittautua uudelle toteutukselle. Opettaja voi hyväksyä aiemman toteutuksen suoritukset osaksi uuden toteutuksen suoritusta.

Jos tentti on opintojakson osasuoritus eli yksi arvioitavista oppimistehtävistä, tentissä ei ole automaattista uusintaoikeutta, vaan mahdollinen uusinta suoritetaan muiden oppimistehtävien mukaisesti opettajan antaman ohjeistuksen ja aikataulun mukaan. Vain niissä tapauksissa, joissa opintojaksosta voi saada hylätyn loppuarvosanan pelkästään tentin perusteella muista oppimistehtävistä huolimatta, voidaan tentti uusia.

24 § Valmistuminen ja tutkintotodistus

Valmistuakseen opiskelijan tulee jättää tutkintotodistushakemus sähköiseen palveluun. Hakemus tulee jättää opiskeluoikeuden ollessa voimassa ja läsnä olevaksi ilmoittautuneena. Tutkinon suorittamiseksi vaaditaan, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintovaatimusten ja oppimissuunnitelman osaamisvaatimusten mukaiset opinnot. Mikäli opiskelija on tehnyt tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön

opinnäytetyön tai muun opintosuorituksen arvioinnista, hän voi jättää valmistumishakemuksen vasta tutkintolautakunnan tekemän päätöksen jälkeen, jolloin arviointi on lopullinen.

Kun tutkintotodistushakemus on hyväksytty, valmistumisen päivämääräksi merkitään se päivämäärä, jolloin opiskelija on tehnyt tutkintotodistushakemuksen tai opiskelijan ilmoittamana seuraava kuukauden 18. päivä.

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi, opinnäytetyön nimi, kypsyysnäytteen suorituksen kieli sekä maininta virkamieheltä vaadittavasta kielitaidon osoituksesta. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittavalle annetaan tutkintotodistus, josta käy ilmi suoritettu tutkinto ja sen laajuus, tutkintonimike, koulutuksen nimi sekä opinnäytetyön nimi.

Valmistuva saa suomen- ja englanninkielisen tutkintotodistuksen, tutkintotodistuksen liitteen sekä Diploma Supplementin. Englanninkielisessä tutkintotodistuksessa ilmoitetaan asetuksen (1129/2014) mukaisesti tutkinnon nimi suomeksi, suomenkielinen tutkintonimike ja englanninkielinen tutkintonimike.

Terveystieteiden (240 op) ja kättilön (270 op) tutkinnot perustuvat sairaanhoitajan opinnoille ja ensihoitajan tutkinto (240 op) sisältää sairaanhoitajan koulutuksen (210 op). Terveystieteiden, kättilön ja ensihoitajan tutkintotodistuksessa on maininta myös sairaanhoitajan tutkinnosta, jos se on samassa yhteydessä suoritettu.

Yhteen tai useampaan tutkintoon johtavan, toisen korkeakoulun kanssa yhdessä järjestetyn koulutuksen tutkintotodistukseen tulee merkitä myönnettävistä tutkinnoista ja tutkinnon myöntävistä korkeakouluista.

Suomenkielisestä englanninkieliseen koulutukseen siirtyneelle opiskelijalle kirjoitetaan englanninkielisen koulutuksen tutkintotodistus edellyttäen, että opinnäytetyö ja kypsyysnäyte on tehty englannin kielellä.

Tutkintotodistuksen liitteineen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessaan varahenkilö.

5. MUUT SÄÄNNÖKSET

25 § Vilppi

Vilppi tarkoittaa tahallista tai piittaamattomuudesta johtuvaa epärehellistä toimintaa oppimistehtävässä, ryhmätyössä, tentissä, opinnäytetyössä tai muussa opintosuorituksessa. Vilpillisellä toiminnalla opiskelija pyrkii antamaan väärän kuvan omasta tai toisen opiskelijan osaamisesta. Kaikenlainen vilppi opinnäytetöissä, tenteissä, näytöissä ja oppimistehtävissä on kielletty. Lähdeaineistojen, opinnäytetöiden, harjoitustehtävien ja muiden valmiiden opintosuoritusten tai aineistojen kopiointi tai plagiointi omiksi opintosuorituksiksi on kielletty.

Opettaja voi poistaa vilppiin syyllistyneen opiskelijan tentistä välittömästi ja hylätä suorituksen. Muissa tapauksissa opiskelijan kuulemisessa ja vilppiepäilyn käsittelyssä noudatetaan Turun ammattikorkeakoulun vilppien käsittelyn ohjeistusta. Koulutus- ja tutkimuspäällikkö tekee päätöksen suorituksen hylkäämisestä ja vastaa dokumentoinnista Dynasty-asianhallintajärjestelmään.

Rikkomuksen vakavuuden tai toistumisen vuoksi koulutusjohtaja voi esittää rehtorille kurinpitomenettelyn käynnistämistä, mikä tarkoittaa rehtorin antamaa kirjallista varoitusta tai opiskelijan määräaikaista erottamista hallituksen päätöksellä (AmkL 38-39 §).

26 § Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

Opiskelijalla ja muilla ammattikorkeakouluuyhteisön jäsenillä on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön (AmkL 31 §). Kaikenlainen häirintä ja epäasiallinen kohtelu sekä uhkaava, väkivaltainen tai turvallisuutta vaarantava käyttäytyminen on kielletty ammattikorkeakoulun tiloissa ja oppimisympäristöissä. Opiskelijaan voidaan kohdistaa tämän määräyksen rikkomisesta kurinpitotoimia, jotka ovat poistumismääräys, opiskeluun osallistuminen epäminen, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen (AmkL 38 §).

27 § Kielitaitovaatimus ja koulusivistyskieli

AMK-tutkintokoulutuksen opiskelijan on ammattikorkeakouluasetuksen (1129/2014, 7 §) mukaan osoitettava saavuttaneensa sellainen kielitaito, jota työelämässä tarvitaan ja jota laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (6.6.2003/424) edellyttää. Vaadittava kielitaito määräytyy koulusivistyskielen mukaan. Kielitaitovaatimus koskee ainoastaan niitä opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä Suomessa ja joiden koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi. Koulusivistyskieli tarkoittaa kieltä, josta opiskelija on saanut päättötodistuksessa hyväksytyin arvosanan äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärässä viimeisimmän yleissivistävän koulutuksen mukaan (lukion tai yläkoulun kielen mukaan, ei toisen asteen ammatillisen koulun kielen). Koulusivistyskieli on suomi tai ruotsi myös, jos opiskelija on suorittanut hyväksytyin äidinkielen ylioppilaskokeen suomen tai ruotsin kielessä tai jos hän on suorittanut suomi toisena kielenä- tai ruotsi toisena kielenä -ylioppilaskokeen vähintään arvosanalla M.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on suomi, opiskelija saa ruotsin kielen opintosuoritusten perusteella tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävän tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta ruotsin kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityisistä koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.

Kun opiskelijan koulusivistyskieli on ruotsi, opiskelija tekee ruotsin kielen hyväksilukuanomuksen sekä liittää siihen todistuskopiot ruotsinkielisestä koulusivistyksestä, jolloin toinen kotimainen kieli ruotsi merkitään suoritetuksi (HYV). Opiskelijan tulee ilmoittaa koulusivistyskielestään opintotoimistoon, joka tarkistaa todistuksen hyväksilukuanomukselta ja kirjaa koulusivistyskielen opintotietorekisteriin. Suomen kielen opintojaksosuoritusten perusteella opiskelija saa tutkintotodistukseensa merkinnän tyydyttävän tai hyvin tiedoin saavutetusta suullisesta ja kirjallisesta suomen kielen taidosta. Merkintä tyydyttävät tiedot vastaa

arvosanoja 1–3 ja hyvät tiedot arvosanoja 4–5. Vapautusta asetuksen mukaisesta kielitaitovaatimuksesta voi anoa erityisesti koulutus- ja tutkimuspäälliköltä.