



Tietosuojailmoitus: Turun ammattikorkeakoulu oy:n alumnirekisteri

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihe (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Mikko Siitonen, kumppanuuspäällikkö, Yhteisö ja kumppanuudet

Turun ammattikorkeakoulu oy:n (jäljempänä Turku AMK) alumnitoiminta,
yhteydenotot sähköpostitse:

alumni@turkuamk.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Harri Kilpiö, tietosuojavastaava (Turun AMK), +358 50 598 5830

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:

tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee
tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva
tietosuoja-asiantuntija.



Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Turun AMK:n alumnirekisterin käyttötarkoitus on ylläpitää alumnien jäsenyyttä, alumnisuhteita, -toimintaa ja -viestintää sekä markkinoida Turun AMK:n alumnitoimintaa ja palveluita. Alumnitoimintaan kuuluu muun muassa alumnitapahtumat, mentorointiohjelmat, kampanjat sekä uratarinat. Turun AMK:n alumneiksi katsotaan Turun AMK:sta tutkintoon valmistuneet henkilöt, Turun AMK:ssa työskentelevät tai työskennelleet henkilöt sekä Turun AMK:ssa vaihdossa olleet henkilöt.

Turku AMK:sta valmistuneet viedään automaattisesti alumnirekisteriin opintotietorekisteristä, mutta alumnirekisteristä on mahdollista erota halutessaan. Alumnirekisteriin on myös mahdollista liittyä alumnitoiminnan nettisivuilla olevan lomakkeen kautta. Lomakkeen kautta on myös mahdollista päivittää yhteystiedot sekä miten haluaa tehdä yhteistyötä Turun AMK:n kanssa. Saman lomakkeen kautta voi myös erota rekisteristä. Rekisteristä voi erota uutiskirjeessä olevan linkin kautta.

Alumnirekisterin tietoja voidaan myös käyttää tilastotiedon tuottamiseen Turku AMK:n käyttöön.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Alumnirekisterin henkilötietojen käsittely perustuu

- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, josta on tehty oikeutetun edun arviointi (Artikla 6, 1f: Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.), niiden tutkintoon valmistuneiden henkilöiden osalta, joiden tiedot on siirretty opintotietojärjestelmästä asiakkuudenhallintajärjestelmään.
- henkilön (tutkintoon valmistuneet henkilöt, jotka ovat itse liittyneet rekisteriin, Turun AMK:n henkilökunnan jäsenet ja vaihto-opiskelijat) suostumukseen (Artikla 6, 1a: Rekisteröidyn antama yksiselitteinen suostumus.)

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut

Turun AMK:n oikeutettu etu perustuu mahdollisuuteen toteuttaa ja ylläpitää yhteiskunnallista vuorovaikutusta alueen elinkeinoelämän kanssa sekä ylläpitää käsittelyn tarkoituksessa kuvattua yhteyttä alumneihin ja vahvistaa alumnien ammatillista kehitystä.



Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietojen käsittelyyn sisältyy kohderyhmään kuuluvien henkilötietojen käsittely. Alumnirekisterissä olevia henkilötietoja säilytetään asiakkuudenhallintajärjestelmässä. Turun AMK:n alumnirekisteriin tallennetut tiedot poistetaan, kun rekisteröity ilmoittaa halukkuudestaan päättää jäsenyytensä alumniverkostossa tai on ollut inaktiivinen 15 vuotta (henkilön tietoja asiakastietojärjestelmässä ei ole päivitetty henkilön itsensä tai rekisterinpitäjän toimesta). Rekisteröidyllä on myös itsellään mahdollisuus poistaa tietonsa rekisteristä uutiskirjeessä olevan linkin kautta tai alumnitoiminnan nettisivuilla olevan lomakkeen kautta.

Alumnien osalta pakollisia tietoja rekisterissä ovat:

- etu- ja sukunimi
- henkilötunnus
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- tutkintonimike/tutkintonimikkeet
- opiskelijanumero
- saapumisryhmä
- valmistumisvuosi
- koulutus
- koulutusala

Alumnien osalta vapaaehtoisia tietoja rekisterissä ovat:

- entinen sukunimi
- asiointikieli
- tehtävänimike
- työnantaja
- yhteistyötavat

Henkilökunnan jäsenten osalta pakollisia tietoja rekisterissä ovat:



- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Henkilökunnan jäsenten osalta vapaaehtoisia tietoja rekisterissä ovat:

- asiointikieli
- tehtävänimike
- työnantaja
- työsuhteen aloitus- ja päättymisvuosi
- työtehtävien kuvaus ja nimike
- yhteistyötavat

Vaihto-opiskelijoiden osalta pakollisia tietoja rekisterissä ovat:

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero

Vaihto-opiskelijoiden osalta vapaaehtoisia tietoja rekisterissä ovat:

- entinen sukunimi
 - asiointikieli
 - tehtävänimike
 - työnantaja
 - työsuhde Turun AMK:ssa (aloitus- ja päättymisvuosi, työnkuva, tehtävänimike)
 - kotikorkeakoulu
 - opiskeluvaihdon ajankohta
 - opiskeluvaihdon opinnot
 - yhteistyötavat
-

Säännönmukaiset tietolähteet

Turku AMK:sta valmistuneet viedään automaattisesti alumnirekisteriin opintotietorekisteristä, mutta alumnirekisteristä on mahdollista erota halutessaan. Alumnirekisteriin on myös mahdollista liittyä alumnitoiminnan nettisivuilla olevan lomakkeen kautta. Rekisteristä voi erota uutiskirjeessä olevan linkin kautta. Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen käsitellä henkilötietoja lomakkeen yhteydessä.

Henkilötiedot säilytetään asiakkuudenhallintajärjestelmässä.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja siirretään opintotietorekisterin tai nettilomakkeen avulla. Henkilötiedot säilytetään asiakkuudenhallintajärjestelmässä. Henkilötietoja käsittelee IT-yksikön pääsuunnittelija sekä pääsyyn oikeutetut asiakassuhteita hoitavat henkilöt (esim. alumnikoordinaattorit). Kampanjoiden osalta kampanjayhteistyökumppanit.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tietoja työtehtäviensä puolesta tarvitsevat. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
 - tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
 - poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
 - rajoittaa tietojensa käsittelyä
 - vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
-



-
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
 - peruuttaa antamansa suostumus
 - henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
 - olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.
