

Ennakkotehtävä, Kulttuurihyvinvointi 2024

- Hakukohde: Sosiaali- ja terveystieteiden ylempi AMK, Kulttuurihyvinvointi
- Syksyn lisähaku 2024
- Ennakkotehtävän tulee olla palautettu viimeistään 27.11.2024 klo 15.00.
- Kulttuurihyvinvoinnin YAMK-koulutuksen ennakkotehtävä muodostuu seuraavista osista:
1) motivaatiokirje ja 2) CV.
- Ennakkotehtävä palautetaan [sähköisellä lomakkeella](#)
- Yhteishaun sähköinen hakemus täytetään ja lähetetään Opintopolku-palvelussa.
(Hakusanat: Kulttuurihyvinvointi Turku)

Opiskelijavalinta

Hakijat kutsutaan valintakokeeseen yhteishaun hakemuksen ja ennakkotehtävän perusteella. Valintakoe on haastattelu. Hakija osallistuu valintakokeeseen kutsussa mainittuna aikana 2.12.–3.12.2024. Valintakokeen tarkemmat ohjeet lähetetään kokeeseen kutsuttaville.

Lopullinen opiskelijavalinta tehdään valintakokeen ja ennakkotehtävän perusteella. Valinnassa arvioidaan hakijan

- opiskelumotivaatiota ja näkemystä siitä, miksi hakee juuri kulttuurihyvinvoinnin koulutukseen
- olemassa olevaa ammattitaitoa ja näkemystä sen kehittämisestä suhteessa kulttuurihyvinvointialaan
- moniammatillisessa yhteistyössä tarvittavia kommunikaatio- ja vuorovaikutustaitoja
- monimuoto-opinnoissa vaadittavia itsensä johtamisen taitoja, kuten kykyä yhdistää opiskelu työhön ja muuhun elämään sekä aikatauluttaa opintonsa realistisesti
- näkemystä kulttuurihyvinvointialan kehittämisestä

Ennakkotehtävän palautusohje

Kulttuurihyvinvointi-hakukohteen ennakkotehtävä palautetaan tällä [sähköisellä lomakkeella](#). Lomake aukeaa 18.11.2024 klo 10.00.

Valitse sähköisessä lomakkeessa ensin pudotusvalikosta hakukohteesi. Täytä sen jälkeen huolellisesti henkilö- ja yhteystietosi sekä tiedot siitä aiemmasta tutkinnostasi, jolla haet koulutukseen.

Henkilö- ja yhteystietojen ilmoittamisen jälkeen klikkaa kohtaa ”Jatka liitteiden lähetykseen”. Tämän myötä avautuu sivu, jolle liitetään tehtävävastaukset sisältävä liitetiedosto alla annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Ennakkotehtävän liitetiedosto (1 kpl):

1. Ennakkotehtävä toimitetaan **sähköisen lomakkeen liitteenä PDF-muodossa** (maksimikoko 10 MB).
2. Osatehtävät 1 ja 2 palautetaan **yhtenä PDF-dokumenttina**. Kumpikin tehtävä alkaa omalta sivultaan. Sivut numeroidaan. **Jokaisen sivun ylätunnisteena tulee olla hakijan nimi ja syntymäaika sekä tehtävän nimi (motivaatiokirje, cv).**
3. **Nimeä PDF-dokumentti seuraavasti:**

”Sukunimi_Etunimi_Ennakkotehtävä_Kulttuurihyvinvointi_SOTE”

Tehtäviä ei palauteta hakijalle eikä tehtävistä anneta erikseen palautetta. Tehtävät voit palauttaa vain sähköisellä lomakkeella. Esimerkiksi sähköpostitse tulevia palautuksia ei huomioida.

Ennakkotehtävän ohjeet tehtävittäin

Tehtävä 1: Motivaatiokirje

Kirjoita motivaatiokirje tekstinkäsittelyohjelmalla. Tekstin pituus on max. 250 sanaa, kirjasintyyli Times New Roman, kirjasinkoko 12 pistettä, riviväli 1,5.

Motivaatiokirje on tiivis kuvaus, jossa tuot esiin:

- millä tavalla aiemmat opintosi, työkokemuksesi ja muu toimintasi ovat tuottaneet osaamista, joka tukee opiskelua kulttuurihyvinvoinnin koulutuksessa ja toimimista kulttuurihyvinvointialalla,
- millä tavalla pystyt sovittamaan kulttuurihyvinvoinnin opinnot tämänhetkiseen työ- ja elämäntilanteeseesi,
- millaiset valmiudet sinulla on monimuoto-opiskelun edellyttämään itseohjautuvaan työskentelyyn, monialaiseen yhteistyöhön, yhteistoiminnalliseen oppimiseen sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntämiseen,
- millaisia ammatillisia tulevaisuudensuunnitelmia ja pitkän tähtäimen tavoitteita sinulla on ja miten ne kytkeytyvät kulttuurihyvinvointiin,
- millä tavalla kulttuurihyvinvoinnin koulutuksesta saatu YAMK-tutkinto auttaa sinua tavoitteidesi saavuttamisessa,
- millainen idea sinulla on kulttuurihyvinvoinnin opinnäytetyön aiheeksi: millaiseen työelämälähtöisen kehittämistehtävän ja/tai tutkimustehtävän toteuttamiseen sinulla on halua ja valmiuksia.

TÄRKEÄÄ: Tutustu ennen motivaatiokirjeen kirjoittamista [Turun AMK:n verkkosivuihin](#) sekä [Terveiden ja hyvinvoinnin yksikön](#) ja [Taideakatemian](#) verkkosivuihin. Tutustu myös [Kulttuurihyvinvoinnin tutkimusryhmän](#) sivuihin.

Tehtävä 2: CV

Kirjoita ansioluettelo eli tiivis lista työ- ja koulutustaustastasi sekä julkaisuista (kirjalliset ja taiteelliset työt, produktiot) ja projekteista, joissa olet ollut mukana. Jos sinulla on CV verkossa, voit tehtävädokumenttiin kirjoitetun CV:n sijasta tai lisäksi liittää linkin (URL-osoite) sähköiseen CV:een. Tarkista linkin toimivuus!

CV:n rakenne:

- a. Henkilö- ja yhteystiedot
- b. Valokuva
- c. Koulutus: oleelliset koulutustiedot uusimmasta vanhimpaan; myös erilliset kurssit tai vastaavat.
- d. Työkokemus
- e. Julkaisut, produktiot, projektit (elleivät sisälly jo edelliseen kohtaan)
- f. Kielitaito
- g. Luottamustehtävät
- h. Verkostot
- i. Harrastukset
- j. Lisätietoja

Tarkista vielä lopuksi, että toimit tehtäväpalautuksessa ohjeen mukaan, ja palautat liitteen PDF-tiedostona, ohjeen mukaisesti nimettynä.