

TURUN AMK:N TILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA -EHDOT VUOKRAUSTOIMINNASSA

Tilojen käyttö

- Vuokraaja sitoutuu noudattamaan Turun AMK:n tilojen sääntöjä ja käyttöehtoja.
- Tilojen vuokraan sisältyy valaistus, sähkö ja lämmitys sekä tilan perusvarustuksen (av-välineet, mikrofonit) käyttöoikeus.
- Luokka- ja neuvottelutiloissa voi järjestellä pöytiä ja tuoleja tilaisuuden tarpeiden mukaan, mutta ne on palautettava huoneen vakiojärjestykseen tilaisuuden jälkeen. Vakiojärjestyksen pohjakuva löytyy tilan seinältä.
- Tiloihin on tuotava oma kannettava tietokone mahdollista dataprojektorin käyttöä varten.
- Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa siitä, että kaikki ulkopuoliset ovat varmasti poistuneet talosta tilaisuuden päätyttyä.
- Tapahtumat ja tilaisuudet on toteutettava varatussa/varatuissa tiloissa. Käytävätilat ja aula tulee varata erikseen.
- Tilan käyttöoikeus alkaa vuokra-ajan alkaessa. Mahdollisista ennakkojärjestelyistä ja niihin tarvittavasta ajasta tulee sopia Turun AMK:n kanssa (tilavuokraukset@turkuamk.fi). Tilaajan tulee poistua rakennuksesta vuokrausajan päättymiseen mennessä.

Järjestys ja turvallisuus

- Vuokraaja vastaa järjestyksenpidosta käytön aikana. Jos järjestettävä tilaisuus on luonteeltaan yleinen kokous taikka yleisötilaisuus tai siihen verrattava, vuokraajan on huomioitava kokoontumislain säädökset.
- Vuokraaja vastaa tilaisuuden osallistujien vakuuttamisesta ja on velvollinen korvaamaan kaikki kiinteistölle ja irtaimistolle käytön aikana syntyneet vahingot
- Teknisten laitteiden toimimattomuudesta tai muista vastaavista ongelmista ilmoitetaan normaalina työaikana rakennuksen infopisteeseen sen aukiolopuiteiden mukaan. Iltaisin ja viikonloppuna ongelmat ilmoitetaan paikalla olevalle vahtimestarille. Mahdollisissa hätätapauksissa illalla infopisteen sulkeuduttua yhteydenotot ohjataan AREn 24/7 päivystykseen (kiinteistöhoitolliset asiat) puh. 020 530 5700 tai vartiointiliike Avarnin hälytysnumeroon (ovien avaukset) puh. 010 620 200.
- Opettele etukäteen kerroksesi poistumistiet, alkusammuttimen sijainti ja käyttö sekä kokoontumispaikka.

Tupakointi

Tupakointi on sallittu vain ulkona, erikseen merkityillä paikoilla. Ulko-ovien edessä ei saa tupakoida.

Tiedonkulku ja muutokset

Vuokraaja on velvollinen ilmoittamaan kaikki tarvittavat ajankohtaan ja käyttötarkoitukseen liittyvät tiedot tai niihin liittyvät muutokset vuokranantajalle hyvissä ajoin. Vuokranantaja pidättää oikeuden muutoksiin mutta on velvollinen ilmoittamaan mahdollisista muutoksista ja tarjoamaan korvaavan vuoron toisena ajankohtana.

Tilojen huolto

Tilan vuokraaja vastaa itse tilojen jälkisiivouksesta sekä kaikista tilaisuuden aikana aiheutuneista vahingoista. Lisäksi käyttäjät palauttavat kaikki käyttämänsä materiaalit, tavarat ja laitteet paikoilleen. Aikatauluja tulee noudattaa, jotta jokainen varaaja pääsee tilaan ajallaan.

Peruutukset

Asiakas voi peruuttaa tilavuokrauksen maksutta 2 viikkoa ennen sovittua varausajankohtaa. Mikäli tilavuokraus peruutetaan tämän jälkeen, asiakas on veloitettu maksamaan 50% vuokrahinnasta.